



www.accantum.de

...follow us, we process your documents!

Warum [accantum]?

Preiswert – Praxisnah – Programmierbar

Accantum entwickelt seit Jahren individuelle Lösungen für den Mittelstand. Diese Praxiserfahrung findet sich in unseren Produkten & Lösungen wieder.

Wir kennen die Anforderungen unserer Kunden. Sie suchen praxisnahe Lösungen und Lizenzen mit einem guten Preis-Leistungs-Verhältnis. Das bieten wir genauso wie überschaubare Implementierungszeiten und geringem Schulungsaufwand.

Das **[accantum] DMS** soll die Mitarbeiter entlasten – ein Werkzeug das schnell und intuitiv eingesetzt werden kann.

Der Mittelstand lebt von Individualität und Flexibilität. Diesem Anspruch wird unsere Lösung durch die Konfigurierbarkeit und individuelle Programmierbarkeit gerecht.

Accantum hält sich konsequent an Standards, somit kann die Betreuung von IT-Fachleuten übernommen werden. Hierzu bieten wir allgemeine Seminare als auch firmenindividuelle Schulungen an.

Portfolio

Für schnelle und transparente Dokumenten Prozesse

- Archiv, gesetzeskonform und revisions-sicher
- Output Manager – Belege drucken, versenden und archivieren
- DirectLink – Einfache Suche aus Drittsystemen
- MS Office Integration und E-Mail Archivierung
- ERP Anbindung – SAP – NAVision – SAGE
- Application Programming Interface
- Dokumenten Management

- Capture – Belege automatisch erkennen und verarbeiten
- Export Manager – selbsttragendes Archiv
- FileArchiver – Archivierung Windows Filesystem
- Workflow – effektive Steuerung von Geschäftsprozessen
- E-Mail Management für Outlook/Exchange und Notes
- Hardwareserver – Archive Cube und 19" Appliance

Dokumenten Management

Effizienz für Ihre Dokumente und Geschäftsprozesse

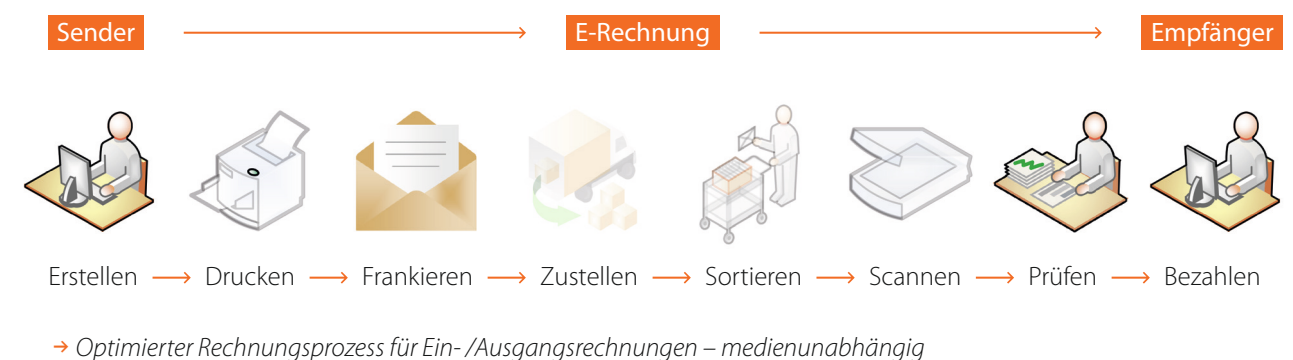
Dokumente sind in jedem Unternehmen die Basis für Geschäftsabläufe. Die richtige Information zur richtigen Zeit in gewünschter Form am richtigen Ort – das ist das Ziel.

Einheitliche Prozesse bilden, interne Abläufe beschleunigen und die Kompatibilität mit externen Geschäftspartnern sicherstellen – das wird in modernen Unternehmen immer wichtiger.

Die Flut an Daten, klassisch auf Papier, digital oder per E-Mail, wächst stetig. Vor dem Hintergrund zunehmender Datenmengen, verschärfter Compliance-Richtlinien und beschränkter Budgets gewinnt die revisionssichere und kostensparende Langzeitarchivierung von Daten zunehmend an Bedeutung.

Unsere bewährte webbasierte Dokumenten- und Archivlösung **[accantum]** ermöglicht es, den Arbeitsaufwand zu verringern, Belege automatisiert zu verarbeiten und die Transparenz zu erhöhen.

[accantum] optimiert Dokumentenprozesse, archiviert Daten sowie E-Mails und alle anderen geschäftsrelevanten, aufbewahrungspflichtigen Dokumente revisionssicher.



E-Mail Management

Effiziente E-Mail Verarbeitung

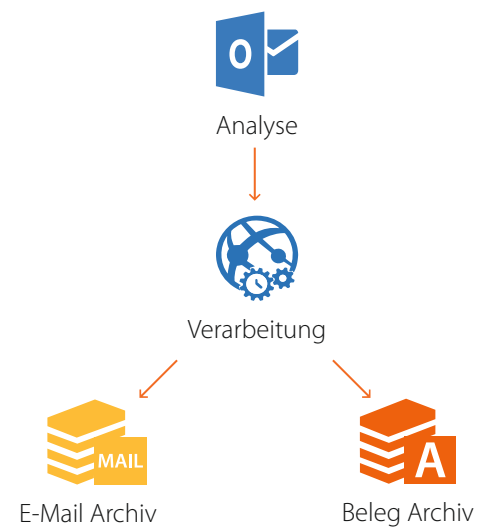
E-Mails beinhalten geschäftsrelevante Informationen. E-Mail Management ist das Zusammenspiel dieser Informationen mit den Geschäftsprozessen.

Der Versand elektronischer Rechnungen nimmt stetig zu. E-Mails dienen als Transportmittel für elektronische Belege, beinhalten aber auch selbst zahlreiche Geschäftsinformationen. Ziel ist die automatisierte Verarbeitung der Rechnung und die rechtskonforme Archivierung.

Der Exchange Connector bietet über konfigurierbare Regelwerke umfangreiche Möglichkeiten zur automatisierten Verarbeitung von E-Mails. So lassen sich wichtige Inhalte gezielt und vorgangsbezogen in die laufenden Geschäftsabläufe einbeziehen.

E-Mail Management bietet mehr als die reine Archivierung von E-Mails:

- E-Mail analysieren
- E-Mail / Anhänge verarbeiten
- Workflow starten
- Ablage Anhänge
- E-Mail Archivierung



Personal- und Vertragsakten

Sicherheit und Zugriffsschutz

Personal- und Vertragsdokumente enthalten hochsensible Daten, deren Schutz besonders wichtig ist, und deren Zugriff genau gesteuert und protokolliert werden sollte.

Dies erfordert neben der korrekten Anwendung vor allem eine rechtegesteuerte Verwaltung.

Die digitale Akte schafft für das Unternehmen Transparenz über seine Dokumente und damit verbundene Informationen.

Aufgaben stellen sicher, dass kein Termin versäumt wird. Filter- und Reportfunktionalitäten ermöglichen einen schnellen Überblick.

Weitere Dokumente die einem besonderen Zugriffsschutz unterliegen können individuell angelegt werden.

- Personaldokumente
- Berichte / Protokolle
- Verträge
- Jahresabschlüsse
- Konstruktionspläne

Capture

Eingangsbelege optimal erkennen

Wiederkehrende strukturierte Belege von Lieferanten, Behörden oder Dienstleistern lassen sich automatisch erkennen und ablegen.

[accantum] Capture – Um die permanent anfallenden Belege, wie Lieferscheine oder Rechnungen, schnell und automatisiert zu verarbeiten, bietet **[accantum]** mit dem Capture ein Modul, das diese Belege erkennt und relevante Informationen ausliest.

Die aufwändige manuelle Erfassung entfällt. Belegdaten wie Nummer, Datum oder Betrag werden automatisch „befüllt“ und stehen für die Weiterverarbeitung und Recherche zur Verfügung.

Telekom Deutschland GmbH, 53171 Bonn

Herrn
Benjamin Sambolec Presser
Benjamin
Fallenbrunnen 17
88045 Friedrichshafen

Datum 16.12.15
Seite 1 von 4

Kundennummer 273 191 8541
Rechnungsnummer 908 682 9523
Buchungskonto 561 330 6598

Telefon 0800 33 01300

Haben Sie noch Fragen zu Ihrer Rechnung?
www.telekom.de/rechnung

Ihre Rechnung für Dezember 2015

Die Leistungen im Überblick (Summen)	Beträge (Euro)
Monatliche Beträge	44,05
Nutzungsabhängige Beträge	11,25
Beträge anderer Anbieter	20,59
Summe der oben angeführten Beträge	75,89
Umsatzsteuer 19 % auf ...	75,89 Euro
	14,42

90,31

Rechnungsbetrag

Den Betrag von 90,31 Euro buchen wir am 04.01.2016 von dem uns genannten Konto ab.
Bankverbindung: IBAN DE71651901000456XXXX, BIC GENODE33VFN (zum besseren Schutz Ihrer Daten wird die IBAN verkürzt angedruckt).
Mandatsreferenz: DE00020100020000000000000003419240

Ihre Rechnung im Detail und weitere wichtige Hinweise finden Sie auf der Rückseite und den folgenden Seiten.

Telekom Deutschland GmbH, Landgrabenweg 151, 53227 Bonn

Postanschrift 53171 Bonn, per E-Mail: kundenservice.festnetz@telekom.de, mail.de

Konto IBAN DE1 0600100700385550708, BIC PBKID333XXX, Postbank

Aufsichtsrat Timotheus Hötting (Vorsitzender)

Geschäftsführung Niek Jan van Damme (Sprecher), Thomas Freude, Michael Hagspühl, Dr. Bruno Jacobfeuerborn, Gero Niemeyer, Hagen Reckmann, Martin Seiler, Klaus Werner

Handelsregister Amtsgericht Bonn, HRB 5919, Sitz der Gesellschaft Bonn

Identnummern Steuernummer: 205/5777/0518, USt-IdNr.: DE 122265872; Gläubiger-ID: DE9322Z00000078611
WEEE-Reg.-Nr.: DE60800326, Ges.-Nr.: 1030

Fortsetzung auf der Rückseite

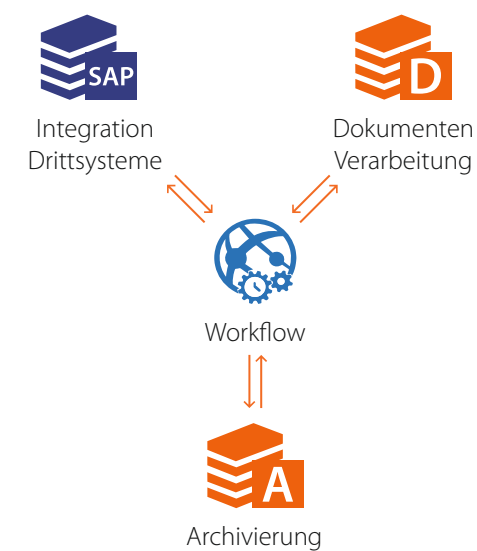
Workflow

[accantum] verfügt im Standard über ein **Workflow-Modul** zur effektiven Steuerung Ihrer Prozesse.

Rechnungen können automatisiert erfasst, über einen digitalen standardisierten Rechnungsprüfungs-Workflow zu den entsprechenden Sachbearbeitern / Abteilungen weitergeleitet und entsprechend freigegeben werden. Die digitale Freigabe wird über Aufgaben gesteuert. Aufgaben können nachgehalten und Beteiligte aktiv benachrichtigt werden. Aufwände für die Rechnungserfassung sowie Durchlaufzeiten werden reduziert.

Die Workflows sind frei konfigurierbar und können so individuell auf die Anforderungen des Unternehmens angepasst werden.

- Rechnungsprüfung
- Abteilung / Kostenstelle
- Freigabe
- Kontierung / Verbuchung
- Ablage / Archivierung



Output Manager

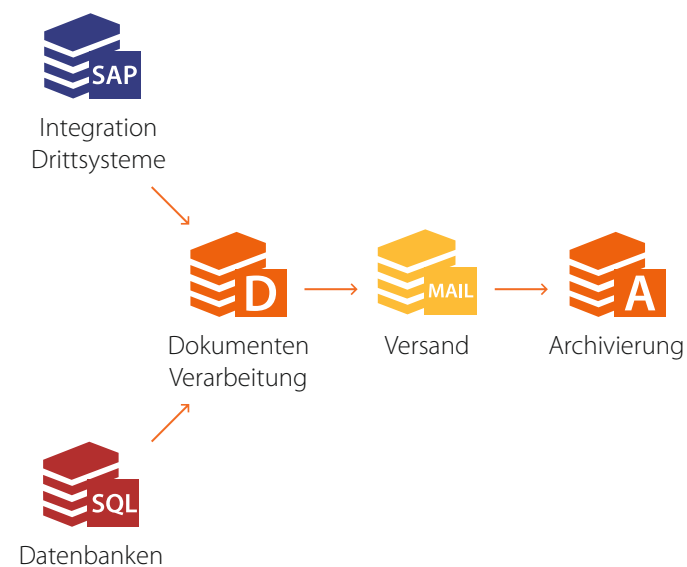
Ausgangsbelege drucken, archivieren, versenden

Neben Belegen und Informationen, die Sie selbst erhalten, erstellen Sie täglich auch eigene Belege.

Der [accantum] Output Management ermöglicht in einem Arbeitsschritt Ausgangsbelege zu drucken, per E-Mail zu versenden und gesetzeskonform zu archivieren. Aus der Faktura oder sonstigen Anwendungen werden PDF-Belege übernommen und entsprechend weiter verarbeitet.

Versender profitieren insbesondere, weil Porto- und Materialkosten entfallen. Empfänger profitieren von der papierlosen Übermittlung und digitalen Weiterverarbeitung eingehender Belege.

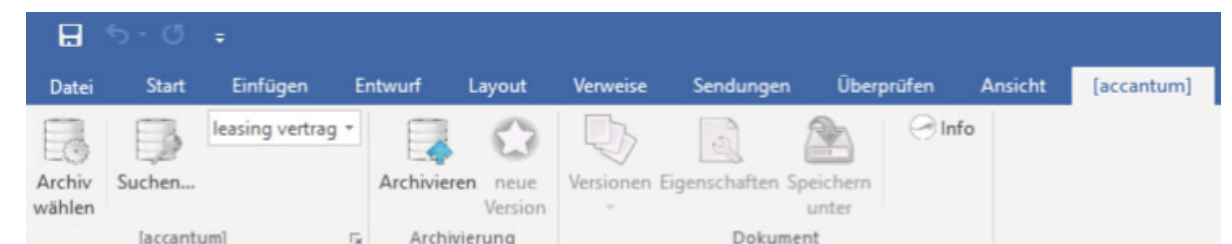
- Belege aufbereiten
- Drucken
- E-Mail Versand
- Kuvertieren
- Übergabe an Drittsysteme



MS Office Integration

Teamarbeit – Office – DMS

Aus Microsoft Office Dokumente direkt aus dem Archiv abrufen, bearbeiten, versionieren und archivieren. Die Ablage und Indexierung erfolgt automatisch durch Zuweisung eines Archivtemplates.



→ Für MS Office ab Version 2007

ERP Integration

Individuell – Schnell – Effizient

Die [accantum] ERP-Connectoren ermöglichen durch die Verknüpfung der Dokumente mit den Geschäftsprozessen weit mehr als nur den direkten Zugriff auf die archivierten Dokumente aus dem ERP.



- Dokumenten Visualisierung in SAP oder [accantum]
- Automatische Verknüpfung der archivierten Dokumente mit den jeweiligen SAP-Geschäftsprozessen

Die vollständige Liste der aktuellen ERP Connectoren finden Sie auf unserer Website.

[accantum] Komplettlösung

Archive Cube und 19" Archive Appliance

Unsere DMS/Archiv Komplettlösungen werden vom deutschen Hersteller Tarox gefertigt und mit unserer Software vorinstalliert ausgeliefert.



→ Der Archive Cube für kleinere Unternehmen - die komplette Lösung mit vorinstallierter Software.



→ Die Archive Appliance für Unternehmen mit hohem Dokumentenaufkommen zur Integration in Ihre IT-Infrastruktur.

[accantum] Editionen

Für jede Unternehmensgröße

Flexibilität ist ein wichtiges Merkmal – dies gilt für die Lizenzierung unserer Editionen und User gemäß den jeweiligen Anforderungen des Unternehmens.



E-Mail Server
Für Outlook/Exchange



Small Business
Kleine Unternehmen
bis zu 35 Anwender



Professional
Mittlere Unternehmen
bis zu 100 Anwender



Enterprise
Große Unternehmen



Cloud
Software as a Service
Rechenzentrum in DE

Weitere Module ergänzen das System, so können mit dem FileArchiver Dateibestände aus dem Filesystem inklusive Verzeichnisstrukturen übernommen werden. Mit dem Export Manager können Datenbestände Dritten zur Verfügung gestellt oder „offline“ mitgenommen werden.

Mit DirecLink kann direkt aus Drittprogrammen im Archiv recherchiert werden. Weitere Module ergänzen das Dokumenten Management System.

Integration

Flexibilität & Unabhängigkeit

Flexibilität ist ein wichtiges Merkmal – dies gilt für die Lizenzierung unserer Editionen und User gemäß den jeweiligen Anforderungen des Unternehmens.

Mit der Anwendungs-Programmier-Schnittstelle, oder kurz API (application programming interface) stellen wir unsere Dokumenten Management und Archivfunktionen dritten Programmen zur Verfügung. Damit gibt es nahezu unbeschränkte Möglichkeiten [accantum] in bestehende Umgebungen zu integrieren.