datentechnik stw

Dokumenten-Management

50-90% Reduzierung der Bearbeitungszeit
20-40% Verringerung der Arbeitsschritte
20-40% Senkung der Bearbeitungskosten

OPTIMIEREN SIE IHRE ABLÄUFE

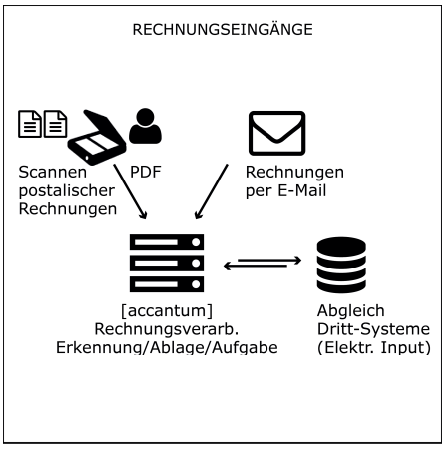
Ein Dokumentmanagement dient zur Digitalisierung Ihrer Ordnerstrukturen und dessen Inhalt. Ziel ist es, Dokumente schneller finden zu können, mehr Zusatzinformationen zu dem Dokument zu erhalten und auf Wunsch einen Workflow (Arbeitsablauf) zu entwickeln, der mehrere Stationen durchläuft bis das Dokument geprüft und abgeschlossen ist.

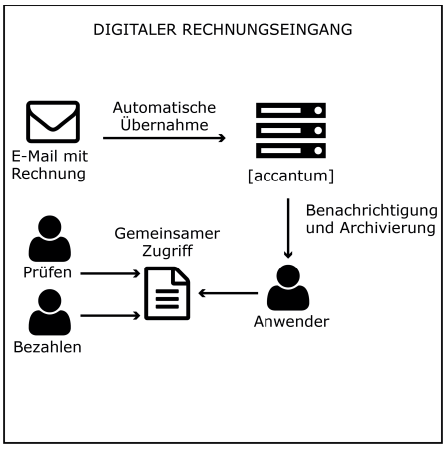
Sie können also Dokumente schneller finden, je nach Rechtevergabe können mehrere Mitarbeiter diese gleichzeitig einsehen. Dank der verschiedenen Versionen eines Dokumentes können Sie das original Dokument vom ersten Ablegen bis zur neusten Bearbeitung komplett nachvollziehen und einsehen. Ihre Arbeitswege können nachgebildet und effizienter gestaltet werden.

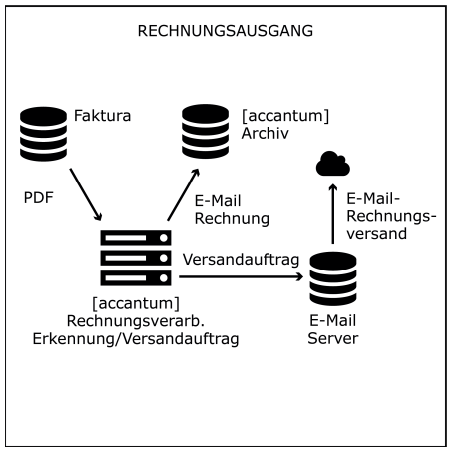
SENKEN SIE IHRE BETRIEBSKOSTEN

Gerade in Zeiten, wo durch einen steigenden globalisierten Wettbewerb die Margen immer weiter sinken, sind sinnvolle EDV-Lösungen (Soft- und Hardware) zur Senkung der Betriebskosten und Steigerung der Produktivität gefragt.

Dank dem Capture können permanent anfallenden Belege, wie Lieferscheine oder Rechnungen, schnell und automatisiert verarbeitet und effizient durch das Unternehmen gesteuert werden, dies entlastet die Mitarbeiter und spart Kosten.







STW Datentechnik GmbH & Co. KG
Pestalozzistraße 2–4
36132 Eiterfeld

T: 06672.86919-0 | F: 06672.86919-50
M: vertrieb@stw-datentechnik.de
stw-datentechnik.de

CLEVERE IT-LÖSUNGEN FÜR DEN MITTELSTAND

datentechnik stw

[accantum] BUSINESS

Dokumenten-Management

DIE PERFEKTE, WEBBASIERTE DOKUMENTENVERWALTUNG

Ob Dokumentenmanagement, Archivierung oder Prozessoptimierung – mit [accantum] haben Sie eine umfassende Produktpalette für die Bearbeitung und Archivierung Ihrer Dokumente. Sie wollen effizienter arbeiten, Ihre Prozesse optimieren und die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter und Kunden erhöhen?

Accantum steht für attraktives Preis-/Leistungsverhältnis.

Mit der automatisierten Belegverarbeitung von [accantum] wird der Rechnungsinhalt anhand intelligenter Erkennungsalgorithmen automatisiert analysiert, erfaßt und überprüft. Darauf aufbauend lässt sich ein Freigabe-Workflow steuern, der bestimmte Daten automatisch für weitere Bearbeitungsschritte übernimmt. Sie sparen Kosten durch die Freistellung Ihrer Mitarbeiter von Routinearbeiten - von der manuellen Erfassung bis zur Suche von Belegen in Papierarchiven - und durch die Verringerung von Fehlern durch manuelle Datenerfassung. Durch die Integration von [accantum] in Ihre bestehende Infrastruktur können Sie noch zusätzliche Wertschöpfung aus Ihren Investitionen erzielen.

FÜR JEDE UNTERNEHMENSGRÖSSE DIE PASSENDE LÖSUNG

SBS

EINFACHE INTEGRATION IN IHR NETZWERK
Durch komplett vorinstallierte Hard- und Software ist die Integration als eigenständiges System schnell und einfach realisierbar.
Wählen Sie zwischen einer Cube- oder 19" Lösung.

PRO

ERP SYSTEME
AFS-Software, DIGAS, Lexware, MS-Dynamics NAVision
Sage, SAP, TopKontor Handwerk, Ihre Software

ENT

MODULE
Mit DirectLink steht die Suche im Vordergrund. Der Exportmanager erzeugt selbsttragende Archive. Die Filearchivierung archiviert beliebig viele Dokumente und Ordnerinhalte. Tobit David Connector.
Lotus Notes/Domino Email Archivierung. MS Exchange Archivierung.

STW Datentechnik GmbH & Co. KG
Pestalozzistraße 2–4
36132 Eiterfeld

T: 06672.86919-0 | F: 06672.86919-50
M: vertrieb@stw-datentechnik.de
stw-datentechnik.de